

國立聯合大學學生兵役辦理需知

類別	辦理對象	辦理時間	檢附資料	辦理需知
緩徵	未服役之新生	學期開學二星期內 (學校統一辦理之緩徵期限：到畢業年限)	「國立聯合大學學生兵役調查表」 (黏貼身分證正反面影本)	1. 逕至學生入口網站填報「兵役調查資料」並列印出兵役調查表紙本： 路徑：本校首頁/選擇分眾/學生/學生入口/登入帳號(學號)密碼/填寫學生綜合輔導資料表(含聯絡資訊及兵役資料)/點選列印出兵役調查表。 2. 依規定之期限內，將「國立聯合大學學生兵役調查表」填妥後，親自繳至生輔組。 3. 由承辦人統一造冊函報各縣市政府。 4. 學校統一辦理之緩徵期限：依照各學籍之正常修業年限，分別為：學士班至四年級、大學建築系至五年級、碩士班至二年級、博士班至四年級。
	未服役之轉/復學生	轉/復學之學期開學二星期內 (學校統一辦理之緩徵期限：到畢業年限)		
	未服役之延畢生	學期開學二星期內 (學校統一辦理之緩徵期限：1 年)		
儘後召集	已服役之新生	學期開學二星期內	「國立聯合大學學生兵役調查表」 (黏貼身分證正反面及退伍令影本)	1. 逕至學生入口網站填報「兵役調查資料」，並列印出兵役調查表紙本。 2. 依規定之期限內，將「國立聯合大學學生兵役調查表」填妥後，親自繳至生輔組。 3. 由承辦人統一造冊，函文各縣市後備指揮部。 4. 儘後召集期限為各學籍之正常修業年限，分別為：學士班至四年級、大學建築系至五年級、碩士班至二年級、博士班至四年級。
	已服役之轉/復學生	復學之學期開學二星期內		
	已服役之延畢生	學期開學二星期內		

學生兵役辦理需知

類別	辦理對象	辦理時間	檢附資料	辦理需知
暫緩徵集	收到徵集令之在學役男	隨時	1. 徵集令影本 2. 學生證	1. 攜帶學生證及徵集令影本至生輔組辦理。 2. 承辦單位開立「暫緩徵集用證明書」(需加蓋生輔組章戳)。 3. 將「暫緩徵集證明書」連同徵集令，到戶籍地鄉(鎮市區)公所辦理暫緩徵集。
免除本次召集	收到教育(勤務、點閱)召集令之在學退伍生	自行到各縣市後備指揮部辦理	1. 攜帶「在學證明書」及召集令，自行到各縣市後備指揮部，申請免除本次召集。 2. 參照儘後召集辦理程序，到生活輔導組申請辦理儘後召集。	<p>■ 在學證明書申請方式：</p> <p>路徑：本校首頁→選擇分眾：學生→學生入口→登入帳號(學號)密碼→學籍管理→列印在學證明。</p>