

國立聯合大學 113-1 學期日間部學生 兵役緩徵及儘後召集申請說明

■未於期限內完成申請兵役緩徵或儘後召集，致影響相關兵役權益者，
需自行負責。

一、 需辦理對象：以下男性均需辦理

日間部新生、轉學生、轉系生、復學生，凡在學且未辦理(或過期)者。

二、 申請程序：填報流程請參考附件二

- 1、登入「校務資訊系統學生入口」。
- 2、點選「學生綜合輔導資料表」。
- 3、點選「通聯資料」，填寫完成後按「儲存」。
- 4、點選「兵役資料」，填寫完成後按「儲存」。
(如具免役身分亦需填寫)。
(戶籍地址資料須與身分證相同)。
- 5、點選「列印兵役資料調查表」，印出紙本後，黏貼身分證正、反面影本及簽名。
- 6、依照申請期限繳交「兵役資料調查表」紙本。
(申請期限請參閱第三點「申請期限」)。
- 7、申請時需檢附資料：
 - (1)未服役或未具免役身分者：兵役資料調查表。
 - (2)已完成兵役者：兵役資料調查表及退伍令(結訓證書)。
 - (3)免役者：兵役資料調查表及役政機關核定之免役證明。
- 8、填報流程請參考附件二：兵役緩徵及儘後召集申請作業流程。
- 9、請務必上網填寫兵役資料，未上網填寫系統無法產生緩徵申報資料。

三、 申請期限：

1. 轉學生(含轉本校他系)、復學生：

請於開學二週內繳交至八甲校區生活輔導組。

- 2、未於以上期限申請兵役緩徵或儘後召集致影響相關兵役權益者，
需自行負責。

四、已經完成註冊，在學校辦理緩徵申請作業期間，如有收到徵集令同學，可到生活輔導組申請「暫緩徵集證明書」，再持「暫緩徵集證明書」及徵集令，至戶籍所在地鄉鎮市區公所辦理暫緩徵集。

五、已經完成註冊，在學校辦理儘後召集申請作業期間，如有收到教育(勤務、點閱)召集令同學，請自行持在學證明書(可至「校務資訊系統學生入口」自行列印)及教育(勤務、點閱)召集令，到縣市後備指揮部辦理免除本次召集。

六、辦理各類兵役申請需知，請參閱附件三。

七、如有申請相關問題，請於上班時間洽詢學生事務處軍訓室 李鎮原先生。

聯絡電話：037-381220

電子郵件：lovely_770811@nuu.edu.tw

八、附件說明：

附件一：兵役緩徵及儘後召集申請說明

附件二：兵役緩徵及儘後召集申請流程

附件三：辦理各類兵役申請需知